

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
প্রকল্প আধিকারিক তথা জেলা মঙ্গল আধিকারিকের করণ
অনগ্রসর সম্প্রদায় কল্যাণ বিভাগ, মুর্শিদাবাদ।
বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ।

বিজ্ঞপ্তি:

এতদ্বারা সকলের জ্ঞাতার্থে জানানো যাইতেছে যে, মুর্শিদাবাদ জেলা অনগ্রসর সম্প্রদায় কল্যাণ ও আদিবাসী উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত (১) তপঃউপজাতি কেন্দ্রীয় ছাত্রাবাস বহরমপুর, ধোপঘাটি (আম্বেদকর মিশনের নিকট) গোরাবাজার, মুর্শিদাবাদ, আদিবাসী ছাত্রদের (২) তপঃউপজাতি কেন্দ্রীয় ছাত্রীনিবাস, নেতাজী রোড, (জেলা গ্রন্থাগারের নিকট) বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ, আদিবাসী ছাত্রীদের (৩) তপঃজাতি কেন্দ্রীয় ছাত্রাবাস বহরমপুর, জয়চাঁদ রোড (লিপিকা মেমোরিয়াল বালিকা বিদ্যালয়ের নিকট) খাগড়া, মুর্শিদাবাদ, তপঃজাতি ছাত্রদের এবং (৪) তপঃজাতি কেন্দ্রীয় ছাত্রীনিবাস, বিমল সিনহা রোড, বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ, অবস্থিত ছাত্রীনিবাসে তপঃজাতি ছাত্রীদের নিকট হইতে ২০২৪-২০২৫, শিক্ষাবর্ষে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র আহ্বান করা হইতেছে। সকল ক্ষেত্রে (পোষ্ট ম্যাট্রিক স্টেজের) কেবল বিজ্ঞান, কলা ও বাণিজ্য বিভাগের উপযুক্ত ছাত্র ও ছাত্রীদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা হইতেছে।

আবেদনকারীকে ফর্মে বর্ণিত তথ্যাদিসহ পূরণ করা আবেদন পত্র ২৯/১১/২০২৪ তারিখ হইতে ১৩/১২/২০২৪ তারিখ, বিকাল ৪:৩০ এর মধ্যে বহরমপুর প্রশাসনিক ভবনের ৩০৬ নং ঘরে রক্ষিত বাঞ্ছা ফেলিতে হইবে। ভুল অথবা অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হইবে। নির্বাচিত প্রার্থীদের নামের তালিকা পরে আফিসের নোটিশবোর্ডে টাঙানো হইবে।

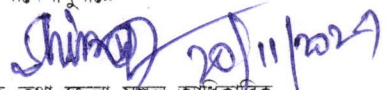
বিঃ দ্রঃ-- সরকারী আদেশনামা স্বারক সংখ্যাঃ 437/ BCWTD(H) Dt. 20.05.2022, অনুযায়ী উপরোক্ত তপঃজাতি ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাসের শূন্য আসনগুলি পূরণের জন্য প্রথম বিজ্ঞপ্তিতে কেবলমাত্র তপঃজাতি ছাত্র ও ছাত্রীগণ আবেদন পত্র জমা দিতে পারবেন।

আবেদন পত্র পূরণের জন্য নিম্নলিখিত শর্তাবলী প্রযোজ্য:

- ১) আবেদনকারীকে অবশ্যই পশ্চিমবঙ্গের স্থায়ী বাসিন্দা হইতে হইবে।
- ২) অভিভাবকের সর্বাধিক বাৎসরিক আয় ভারত সরকারের আদেশনামা নং - ১১০৭০/০১/২০০৮- এস সি ডি ভি (ভলুম-III), তারিখ - ২৯/০৪/২০১৩, অনুসারে ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার মধ্যে হইতে হইবে। অভিভাবকের বাৎসরিক আয়ের শংসাপত্র আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিতে হইবে। চাকুরীজীবীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আধিকারিকের প্রদান করা আয়ের শংসাপত্র আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিতে হইবে।
- ৩) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত তপঃজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী শংসাপত্রের প্রত্যয়িত নকল আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিতে হইবে।
- ৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির রশিদ - এর প্রত্যয়িত নকল আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিতে হইবে।
- ৫) মাধ্যমিকের অ্যাডমিট কার্ড, মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও সর্বশেষ পরীক্ষার মার্কসিট, আধার কার্ড, ব্যাংক এ্যাকাউন্ট এর প্রথম পাতার প্রত্যয়িত নকল আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিতে হইবে।

বিঃ দ্রঃ পশ্চিমবঙ্গ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত তপঃজাতি/ আদিবাসী ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী ছাত্রদের হোস্টেলে থাকার সুযোগ সুবিধা ও নিয়ম কানুন প্রযোজ্য হইবে। ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাসে ভর্তির আবেদন পত্র প্রশাসনিক ভবনের ৩০৬ নং ঘর এবং অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী ছাত্রাবাসের জন্য সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের করণ, ফারাক্কা হইতে সংগ্রহ করা যাইবে অথবা নোটিশ বোর্ডে টাঙানো নিদর্শ হইতে সংগ্রহ করা যাইবে।

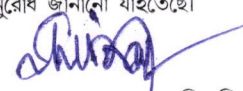
আদেশানুসারে


প্রকল্প আধিকারিক তথা জেলা মঙ্গল আধিকারিক
অনগ্রসর সম্প্রদায় কল্যাণ বিভাগ, মুর্শিদাবাদ।
বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ।
Date: 21.11.2024.

MemoNo. 1740 /1(47) BCW / MSD

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হল :-

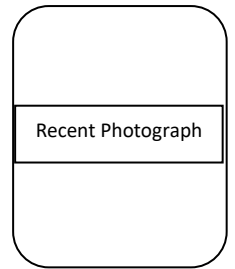
- ১। মাননীয় সভাপতি, মুর্শিদাবাদ জেলা পরিষদ। বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ।
- ২-৬। মহাকুমা শাসক (সকল), বহরমপুর সদর- কান্দি - লালবাগ - ডোমকল ও জঙ্গিপু, মুর্শিদাবাদ।
- ৭-১৪। মাননীয় পৌরপতি (সকল), ডোমকল পৌরসভা/ বহরমপুর পৌরসভা/ বেলডাঙ্গা পৌরসভা/ মুর্শিদাবাদ পৌরসভা/ জিয়াগঞ্জ আজিমগঞ্জ পৌরসভা/ জঙ্গিপু পৌরসভা/ ধুলিয়ান পৌরসভা - ও কান্দি পৌরসভা কে বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি নিজ নিজ এলাকার উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয় এবং মহাবিদ্যালয় গুলিতে প্রচার ও অবগতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
- ১৫। কর্মাধ্যক্ষ (শিক্ষা, সংস্কৃতি, তথ্য ও ক্রীড়া স্থায়ী সমিতি), মুর্শিদাবাদ জেলা পরিষদ, বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ কে অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
- ১৬-৪১। সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক (সকল), পোঃ- জেলা : মুর্শিদাবাদ কে অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
- ৪২। জেলা প্রকল্প আধিকারিক, (সর্বশিক্ষা মিশন) মুর্শিদাবাদ। বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ কে অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
- ৪৩। জেলা স্কুল শিক্ষা পরিদর্শক, মুর্শিদাবাদ। বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ, কে অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
- ৪৪। জেলা তথ্য সংস্কৃতি দপ্তর, মুর্শিদাবাদ, কে অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।
- ৪৫। আপ্ত সহায়ক, জেলা শাসক ও জেল সমাহর্তা, মুর্শিদাবাদ এর গোচরে আনার জন্য অনুরোধ করা হইতেছে।
- ৪৬। আপ্ত সহায়ক, অতিরিক্ত জেলা সমাহর্তা (উন্নয়ন) মুর্শিদাবাদ এর গোচরে আনার জন্য অনুরোধ করা হইবে।
- ৪৭। জেলা তথ্যবিজ্ঞান আধিকারিক, জাতীয় তথ্যবিজ্ঞান কেন্দ্র, মুর্শিদাবাদ কে অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।


প্রকল্প আধিকারিক তথা জেলা মঙ্গল আধিকারিক
অনগ্রসর সম্প্রদায় কল্যাণ বিভাগ, মুর্শিদাবাদ।
বহরমপুর, মুর্শিদাবাদ।

20/11/2024

Application Form for admission into the Central Hostel for SC (Boys' & Girls') for Scheduled Caste/ Scheduled Tribe students at Berhampore, Murshidabad

1. Applicant's Name (in CAPITAL Letter) :
2. Total marks & Percentage of marks in the
Qualifying examination (best of five) :
3. Name of Caste/ Sub-Caste to which he/she belongs :
4. SC/ST Certificate No. & issuing authority (Digital) :
- (Self-attested photo copy to be enclosed) :
5. Name of the College or Institution :
6. Distance from Institution to residence :
7. Class, Section (whether morning, day or evening) :
8. Roll No. (Document Attached) :
9. Date of Birth & Age (As on 01.06.2024)(Cert. Enclosed) :
10. Home Address (Photo copy of Address proof)



Village	Post Office	PIN	District	Mobile No

11. Father's Name :
- Profession :
- Annual income (Certificate Enclosed) :
- [Certificate taken from competent authority.
 If Employee Enclosed DDO Certificate with
 Contact No.]
- Contract No. (Mandatory) :

12. Local Guardian's Name :
- Profession :
- Annual Income :
- Address :
- Contract No. (Mandatory) :

13. Bank Details : Bank Name Branch Name:
- Aadhaar seeded Account No. IFS Code.

(Bank Account No. cannot be changed) AADHAAR :

14. Two Certificates – one from the head of Institution to which he/ she belongs and another from any one of the Hon'ble M.P/MLA/Savadhpati, ZP/S.D.O./B.D.O./Savapati, Panchayet Samity/ Chairman of Municipality or such competent authorities attesting to his/ her Moral Character/ Income /Distance from the institution to residence with his official seal thereon. If the applicant's father/mother is an employee of the State/ Central Govt./Undertaking Local body or if any limited company, income certificate be attached from the DDO concerned. The applicant must also furnish attested copies if all the Mark- Sheets of his /her educational qualification along with a recent passport size photograph.

15. Local guardian's undertaking to be submitted in person before the concerned PO-cum-DWO/DWO,BCW.

16. Scholarship (Oasis) Application ID (if any):

Dated:

Signature of the Applicant

In addition to other rules of this hostel, boarders will have to abide by the following regulations:

- 1) The boarders will have to strictly adhere to rules of the Hostel in vogue and instruction of the Superintendent of Hostel.
- 2) No indiscipline and ragging will be tolerated and the undisciplined students / hostellers will be liable to expulsion from the hostel.
- 3) Fines and other punishments according to nature of the case will be imposed on account of disorderly conduct and indiscipline.
- 4) Bath should be taken only in the bath rooms and meals should be taken at the dining hall.
5. Damage to the properties of the hostel will seriously be viewed. No poster can be pasted and nothing can be written on the walls of the hostel.
6. The hostel campus and the rooms and personal belonging of the boarder should be kept neat and clean.
7. Messing charges for the current month will have to be paid within the 7th of the said month in advance. Default in payment by the 15th of the following month along with penalty of Rs.1/- for each day of delay will render the boarder liable to expulsion from the hostel and such other disciplinary action as may be necessary.
8. Boarders must remain present in their room during study hours and also remain present at the time of Prayer and Roll Call.
9. Leaving the hostel and remaining absent without permission of the Warden Superintendent may result in payment of heavy penalties or expulsion from the hostel.
10. As there is no guest room, no guest will be allowed in the hostel at night. Guest may be received by the boarders only during the visiting hours between 4.00 to 6.30 P.M.
11. The hostel authority reserves the right to cancel boarder ship of any hosteller without assigning any reason.

Dated:

Signature of Applicant

Declaration:

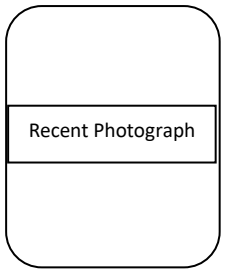
I do hereby declare that my ward will abide by all the rules and disciplines of the hostel otherwise he will be liable to expulsion from the hostel without any reference.

Dated:

Signature of the Father / Guardian

Application Form for admission into the Central Hostel for ST (Boys' & Girls') for Scheduled Caste/ Scheduled Tribe students at Berhampore, Murshidabad

1. Applicant's Name (in CAPITAL Letter) :
2. Total marks & Percentage of marks in the
Qualifying examination (best of five) :
3. Name of Caste/ Sub-Caste to which he/she belongs :
4. SC/ST Certificate No. & issuing authority (Digital) :
- (Self-attested photo copy to be enclosed) :
5. Name of the College or Institution :
6. Distance from Institution to residence :
7. Class, Section (whether morning, day or evening) :
8. Roll No. (Document Attached) :
9. Date of Birth & Age (As on 01.06.2024)(Cert. Enclosed) :
10. Home Address (Photo copy of Address proof)



Village	Post Office	PIN	District	Mobile No

11. Father's Name :
- Profession :
- Annual income (Certificate Enclosed) :
- [Certificate taken from competent authority.
 If Employee Enclosed DDO Certificate with
 Contact No.]
- Contract No. (Mandatory) :

12. Local Guardian's Name :
- Profession :
- Annual Income :
- Address :
- Contract No. (Mandatory) :

13. Bank Details : Bank Name Branch Name:
- Aadhaar seeded Account No. IFS Code.

(Bank Account No. cannot be changed) AADHAAR :

14. Two Certificates – one from the head of Institution to which he/ she belongs and another from any one of the Hon'ble M.P/MLA/Savadhpati, ZP/S.D.O./B.D.O./Savapati, Panchayet Samity/ Chairman of Municipality or such competent authorities attesting to his/ her Moral Character/ Income /Distance from the institution to residence with his official seal thereon. If the applicant's father/mother is an employee of the State/ Central Govt./Undertaking Local body or if any limited company, income certificate be attached from the DDO concerned. The applicant must also furnish attested copies if all the Mark- Sheets of his /her educational qualification along with a recent passport size photograph.

15. Local guardian's undertaking to be submitted in person before the concerned PO-cum-DWO/DWO,BCW.

16. Scholarship (Oasis) Application ID (if any):

Dated:

Signature of the Applicant

In addition to other rules of this hostel, boarders will have to abide by the following regulations:

- 1) The boarders will have to strictly adhere to rules of the Hostel in vogue and instruction of the Superintendent of Hostel.
- 2) No indiscipline and ragging will be tolerated and the undisciplined students / hostellers will be liable to expulsion from the hostel.
- 3) Fines and other punishments according to nature of the case will be imposed on account of disorderly conduct and indiscipline.
- 4) Bath should be taken only in the bath rooms and meals should be taken at the dining hall.
5. Damage to the properties of the hostel will seriously be viewed. No poster can be pasted and nothing can be written on the walls of the hostel.
6. The hostel campus and the rooms and personal belonging of the boarder should be kept neat and clean.
7. Messing charges for the current month will have to be paid within the 7th of the said month in advance. Default in payment by the 15th of the following month along with penalty of Rs.1/- for each day of delay will render the boarder liable to expulsion from the hostel and such other disciplinary action as may be necessary.
8. Boarders must remain present in their room during study hours and also remain present at the time of Prayer and Roll Call.
9. Leaving the hostel and remaining absent without permission of the Warden Superintendent may result in payment of heavy penalties or expulsion from the hostel.
10. As there is no guest room, no guest will be allowed in the hostel at night. Guest may be received by the boarders only during the visiting hours between 4.00 to 6.30 P.M.
11. The hostel authority reserves the right to cancel boarder ship of any hosteller without assigning any reason.

Dated:

Signature of Applicant

Declaration:

I do hereby declare that my ward will abide by all the rules and disciplines of the hostel otherwise he will be liable to expulsion from the hostel without any reference.

Dated:

Signature of the Father / Guardian